



## **Inschrijvingsleidraad**

### Inspectie of onderhoud stookinstallaties op Defensielokaties in heel Nederland

In 9 percelen

#### INSPECTIES

**Perceel I-1** Inspectie stookinstallaties heel Nederland

#### PREVENTIEF EN CORRECTIEF ONDERHOUD

**Perceel O-1** Onderhoud stookinstallaties rayon Havelte

**Perceel O-2** onderhoud stookinstallaties rayon Schaarsbergen

**Perceel O-3** onderhoud stookinstallaties rayon Den Helder

**Perceel O-4** onderhoud stookinstallaties rayon Den Haag

**Perceel O-5** onderhoud stookinstallaties rayon Soesterberg

**Perceel O-6** onderhoud stookinstallaties rayon Breda

**Perceel O-7** onderhoud stookinstallaties rayon Oirschot

**Perceel O-8** onderhoud stookinstallaties heel Nederland

Versie	3
Datum	6 september 2013
Status	Definitief

## Colofon

Divisie Vastgoed & Beveiliging  
Afdeling Verwerving, sectie Aanbesteden

Herculeslaan 1  
3584 AB Utrecht  
Postbus 90004  
3509 AA Utrecht

Contactpersoon

J.M.A. Guntlisbergen  
*Senior Verwerver Vastgoed*  
T 013 511 78 60  
MDTN \*06 155 7860  
M 06 536 905 31  
F 013 511 68 69  
JMA.Guntlisbergen@mindef.nl

Versie  
Opdrachtgever  
Auteur(s)  
Projectnummer

Definitief  
Dienst Vastgoed Defensie  
J.M.A. Guntlisbergen  
P-3001539-P-012-02 / P-3001539-P-012-03

## Inhoud

<b>Colofon</b>	<b>2</b>
<b>Leeswijzer</b>	<b>5</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>7</b>
1.1 Aanbesteder	7
1.2 Omschrijving van de opdracht	8
1.3 Informatie over arbeidsvoorwaarden, milieuwetgeving en belastingen	10
1.4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	10
1.4.1 Sociale voorwaarden	10
1.4.2 Social Return (alleen van toepassing bij inschrijving op (en evt gunning van) het landelijke perceel O-8)	11
1.5 Aanbestedingsdocumenten	13
<b>2 Procedurele voorschriften en voorwaarden</b>	<b>15</b>
2.1 Openbare aanbesteding	15
2.2 Planning	15
2.3 Toepasselijkheid voorwaarden	15
2.4 Stopzetten procedure / niet gunnen	16
2.5 Inlichtingen	16
2.6 Sluitingsdatum en –tijdstip voor indienen Inschrijving	16
2.7 Vormvoorschriften Inschrijving	17
2.7.1 Algemeen	17
2.7.2 Opbouw inschrijving	17
2.8 Samenwerkingsverband	18
2.8.1 Concern-holding verklaring	18
2.9 Algemene voorwaarden / overeenkomsten	19
2.10 Voornemen tot gunning	19
2.11 Gestanddoening	19
2.12 Aansprakelijkheid documenten Inschrijver	19
2.13 Overige Voorwaarden	20
2.13.1 Taal	20
2.13.2 Gunningscriterium	20
2.13.3 Ongeldigheid van de Inschrijving	20
2.13.4 Varianten en alternatieven	20
2.13.5 Volledigheid Inschrijving	21
2.13.6 Kostenvergoeding	21
2.13.7 Rechtskeuze	21
2.13.8 Onvoorwaardelijke Inschrijving	21
2.13.9 Tegenstrijdigheden	21
2.13.10 Overig	21
<b>3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>22</b>
3.1 Uitsluitingsgronden (artikel 2.5 ARW 2012)	22
3.2 Uitsluitingsgronden – verlangde bewijsstukken	22
3.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (2.7 ARW 2012)	24
3.3.1 Bekwaamheidseisen t.a.v. inschrijving op het inspectieperceel (I-1):	24
3.3.2 Bekwaamheidseisen t.a.v. inschrijving op Onderhoudspercelen:	25

3.3.3	Beroep op draagkracht van een andere natuurlijke- of rechtspersoon .	27
<b>4</b>	<b>Gunningscriterium.....</b>	<b>28</b>
4.1	Inschrijving op inspectieperceel: .....	28
4.2	Inschrijving op onderhoudspercelen: .....	28
<b>5</b>	<b>Na inschrijving .....</b>	<b>29</b>
	<b>Bijlage: rayon verdeling onderhoudspercelen .....</b>	<b>30</b>
	<b>Document ID8: Combinatieverklaring .....</b>	<b>31</b>
	<b>Document ID9: Model concerngarantie.....</b>	<b>32</b>

## Leeswijzer

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad voor de aanbesteding van de opdracht: "Inspectie of onderhoud van stookinstallaties op Defensielokaties in heel Nederland". Doel van deze leidraad is om u zodanig te informeren over de opdracht en de aanbestedingsprocedure dat u een gedegen afweging kunt maken of u inschrijft op deze Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. De leidraad geeft inzicht in de aan u te stellen eisen en de door u aan te leveren documenten.

Deze leidraad bestaat uit 4 hoofdstukken:

Hoofdstuk 1 geeft algemene informatie over de aanbesteder en globale informatie over de te gunnen overheidsopdracht.

Hoofdstuk 2 geeft informatie over de procedurele voorschriften en voorwaarden voor het inschrijven op deze aanbesteding. Het gunningscriterium is vermeld onder de overige voorwaarden.

Hoofdstuk 3 gaat in op de door Opdrachtgever gehanteerde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en de daarvoor gehanteerde selectiecriteria met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid.

Hoofdstuk 4 beschrijft het door Opdrachtgever gehanteerde gunningcriterium.

Hoofdstuk 5 gaat over hetgeen gevraagd wordt van de laagste inschrijver na de inschrijving.

In de bijgevoegde documenten (ID8 tot en met ID9) zijn ten slotte:

Combinatieverklaring en Model concerngarantie opgenomen. Los bijgevoegd zijn: het inschrijvingsbiljet, specificatiestaat, staat van verrekenprijzen, formulier Model K, Eigen Verklaring Aanbestedingen en Eigen Verklaring Sociale Voorwaarden.

## Begripsomschrijvingen

De begrippenlijst staat op alfabetische volgorde.

<u>Aanbesteder:</u>	De Staat der Nederlanden, voor deze het Ministerie van Defensie/Commando Dienstencentra/Divisie Vastgoed & Beveiliging
<u>Dag:</u>	Kalenderdag
<u>Inschrijving:</u>	De door de Inschrijver op basis van de aanbestedingsstukken ingediende Inschrijving inclusief bijlagen.
<u>Inschrijvingsleidraad:</u>	Onderhavig beschrijvend document waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een aanbieding in het kader van de aanbesteding waarop deze Uitnodiging tot Inschrijving betrekking heeft, waaronder inbegrepen de model formulieren en bijlagen. Eventueel uit te brengen Nota's van Inlichtingen zullen tevens onderdeel uitmaken van deze Uitnodiging tot Inschrijving.
<u>Nota van inlichtingen:</u>	Document waarin door Opdrachtgever nadere informatie wordt verstrekt met betrekking tot deze Europese aanbesteding, al dan niet naar aanleiding van vragen van geïnteresseerden.
<u>Onderaannemer:</u>	Een ondernemer die, voor rekening en risico van de Opdrachtnemer, door de Opdrachtnemer zal worden ingeschakeld bij de uitvoering van de overheidsopdracht.
<u>Opdrachtnemer:</u>	Inschrijver waarmee Opdrachtgever op basis van het resultaat van deze Europese aanbesteding een overeenkomst zal hebben gesloten.
<u>Opdrachtgever:</u>	De Staat der Nederlanden, voor deze het Ministerie van Defensie/Commando Dienstencentra/Divisie Vastgoed & Beveiliging
<u>Perceel:</u>	Een afgebakend deel van de opdracht waarop afzonderlijk kan worden ingeschreven en die als zodanig kan worden opgedragen.
<u>Samenwerkingsverband:</u>	Een samenwerkingsverband van opdrachtnemers, die gezamenlijk inschrijven op deze aanbesteding.

## 1 Inleiding

### 1.1 Aanbesteder

Het Ministerie van Defensie bestaat uit de Bestuursstaf (het departement), de Koninklijke Marine, de Koninklijke Landmacht, de Koninklijke Luchtmacht, de Koninklijke Marechaussee, het Commando DienstenCentra en de Defensie Materieel Organisatie. De Minister van Defensie leidt het Ministerie van Defensie.

Het Commando DienstenCentra (CDC) is het 'shared service center' voor Defensie. Het CDC kent vier divisies en de Nederlandse Defensie Academie. Een van de vier Divisies is de Divisie Vastgoed & Beveiliging.

De Divisie Vastgoed & Beveiliging kent twee bedrijven: DBBO, De Defensie Beveiligings- en Bewakingsorganisatie en DVD de Dienst Vastgoed Defensie (DVD). Binnen de Divisiestaf is de afdeling Verwerving belast met de aanbesteding en het contractmanagement van inkopen en contracten voor/van de DVD en DBBO.

De DVD bestaat uit drie Regionale Directies. De drie Regionale Directies zijn gevestigd in Zwolle (Directie Noord), Tilburg (Directie Zuid) en Utrecht (Directie West) en zijn verantwoordelijk voor de (regionale) concrete uitvoering van de primaire processen op het gebied van verwerving en afstoten, in stand houden en het verlenen van expertise en advies.

De Regionale Directies kennen dienstkringen die in hun rayon zorgen voor het beheer en de instandhouding van het Defensievastgoed.

De DBBO is verantwoordelijk voor de bewaking en beveiliging van de Te Beschermen Belangen (TBBn) van Defensie. De DBBO heeft als tweede hoofdtaak het adviseren over de optimale toepassing van organisatorische, bouwkundige en elektronische maatregelen voor de gehele Defensieorganisatie. Evenals DVD is DBBO verdeeld in drie regio's (Noord, West, Zuid).

Meer informatie treft u aan op de website:

[http://www.defensie.nl/cdc/vastgoed\\_en\\_beveiliging](http://www.defensie.nl/cdc/vastgoed_en_beveiliging)

Per 1 januari 2014 zal de Dienst Vastgoed Defensie reorganiseren tot één landelijke dienst, centraal gevestigd in Utrecht, zij kent dan lokale steunpunten die rayonnen bestrijken die gelijk zijn aan de onderhoudspercelen.

Het Postadres is gevestigd op de Kromhoutkazerne te Utrecht:

Ministerie van Defensie  
Divisie Vastgoed & Beveiliging  
Afdeling Verwerving, Sectie Aanbesteden  
Herculeslaan 1, 3584 AB Utrecht  
Postbus 90004  
MPC 55A  
3509 AA UTRECHT

Routebeschrijving treft u aan op de website:

[http://www.defensie.nl/cdc/vastgoed\\_en\\_beveiliging/dienst\\_vastgoed\\_defensie/contact/](http://www.defensie.nl/cdc/vastgoed_en_beveiliging/dienst_vastgoed_defensie/contact/)

Namens de Aanbesteder is de contactpersoon voor onderhavig project:

Dhr. J.M.A. Guntlisbergen  
T 013-5117860  
F 013-5116869  
e-mail: [JMA.Guntlisbergen@mindef.nl](mailto:JMA.Guntlisbergen@mindef.nl)

Ten aanzien van onderhavige aanbestedingsprocedure is het uitdrukkelijk niet toegestaan contact op te nemen met andere Defensiemedewerkers dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld door de Aanbesteder.

## 1.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het uitvoeren van een wettelijke inspectie aan stookinstallaties en het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan stookinstallaties. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd volgens de fabrieksvoorschriften alsmede de vigerende wet- en regelgeving waaronder het Activiteitenbesluit 2013 en SCIOS. De opdracht is verdeeld in percelen.

### INSPECTIES

**Perceel I-1** Inspectie stookinstallaties heel Nederland

### PREVENTIEF EN CORRECTIEF ONDERHOUD

**Perceel O-1** Onderhoud stookinstallaties rayon Havelte  
**Perceel O-2** onderhoud stookinstallaties rayon Schaarsbergen  
**Perceel O-3** onderhoud stookinstallaties rayon Den Helder  
**Perceel O-4** onderhoud stookinstallaties rayon Den Haag  
**Perceel O-5** onderhoud stookinstallaties rayon Soesterberg  
**Perceel O-6** onderhoud stookinstallaties rayon Breda  
**Perceel O-7** onderhoud stookinstallaties rayon Oirschot  
**Perceel O-8** onderhoud stookinstallaties heel Nederland

Het geografische werkgebied van de percelen is zichtbaar in de in de bijlage gevoegde rayonverdeling.

Vanwege de onafhankelijkheid van de wettelijke inspecties ten opzichte van het onderhoud verlangt de Aanbesteder dat deze activiteiten door verschillende bedrijven wordt uitgevoerd. Daardoor is het een inschrijver (rechtspersoon) **NIET TOEGESTAAN om in te schrijven op zowel 1 of meerdere percelen inzake onderhoud van stookinstallaties als op het perceel inzake inspecties van stookinstallaties.**

**Dus een inschrijver (rechtspersoon) dient de keuze te maken of hij inschrijft op de onderhoudspercelen of het inspectieperceel.**

Voor toepassingen van deze bepaling worden in elke geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

a. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek; of



- b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgelijk Wetboek; of
- c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a of sub b vergelijkbare wijze naar buitenlandsrecht.

Er kan ingeschreven worden op of 1 of meerdere percelen inhoudende onderhoud (percelen O-1 tm O7) Eveneens is het mogelijk om op alle percelen gezamenlijk in te schrijven in de vorm van een landelijk perceel (O-8). Hierdoor wordt inschrijvers de gelegenheid geboden commerciële voordelen voor een landelijke aanneming te verwerken. De aanbesteder zal als gunningscriterium kijken naar de voor haar laagste prijs van het totaal van het aantal percelen. Dit kan zijn de gezamenlijke laagste inschrijvers op de afzonderlijke percelen of de laagste inschrijver van het landelijke perceel.

Voor de Periodieke inspecties is geen verdeling gemaakt in geografische percelen. Er kan daarvoor alleen worden ingeschreven op een landelijk perceel.

De onderhoudswerkzaamheden betreffen het jaarlijks preventief onderhoud alsmede het 24/7 verhelpen van storingen (correctief onderhoud).

De inspectie- of onderhoudswerkzaamheden betreffen globaal de aantallen zoals vermeld in onderstaand overzicht.

#### Overzicht installaties PO

	P1 Hav.	P2 Schrsb.	P3 Dhe	P4 Dha	P5 Soest.b	P6 Breda	P7 Oir.	
Geisers	18	24	8	XXXXX	15			
Boilers	153	117	32	20	84	32	81	
CV ketels	406	684	352	161	496	385	637	
Kachels	38	84	6	XXXXX	40	60		
Luchtverhitters	130	225	51	14	112	129	104	
Stoomketel	0	14	1	XXXXX	10			
Heetwaterketel	0	0	2	XXXXX	XXXXX			
	745	1148	452	195	757	606	832	4735

#### Percelen inspectie stookinstallaties

PI	Hav	Schb	Dhe	Dha	Sstb	Breda	Oir	2014	2015
CV ketels 2014	42	38	0	0	11	2	0	93	
CV ketels 2015	9	57	0	6	12	11	10		105
Luchtverhitters 2014	2	0	0	0	0	0	1	3	
Luchtverhitters 2015	0	0	0	1	1	5	10		17
Stoomketels 2014	0	0	0	0	1	0	0	1	
Stoomketels 2015	0	0	0	0	3	0	0		3

97 125

Beide opdrachten hebben een looptijd van twee jaar (2014 en 2015). Uw inschrijvingsprijs dient conform het gestelde in de aanbestedingsstukken te zijn (overeenkomst, werkschrijving etc.) en gebaseerd te zijn op de prijs voor twee jaren (2014 en 2015).

Voor beide opdrachten bestaat de mogelijkheid dat de opdracht (per perceel) wordt verlengd met 3x 1 jaar (2016, 2017 en 2018).

### **1.3 Informatie over arbeidsvoorwaarden, milieuwetgeving en belastingen**

Informatie over arbeidsvoorwaarden, milieuwetgeving en belastingen kan worden verkregen op de internetsite [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) en/of bij de volgende instanties:

Belastingen: De Belastingdienst in Apeldoorn: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)

Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en/of de arbeidsinspectie ([www.arbeidsinspectie.szw.nl](http://www.arbeidsinspectie.szw.nl))

U wordt verzocht om bij uw inschrijving aan te geven dat u bij het opstellen van uw inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die in Nederland gelden (zie art. 2.3.13, ARW-2012).

### **1.4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen**

De Rijksoverheid stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Bij de uitvoering van deze Europese aanbesteding zijn eisen en criteria opgenomen op het gebied van milieu, social return en sociale voorwaarden.

Meer informatie over duurzaam inkopen van het rijk en Sociale Voorwaarden kunt u vinden op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

#### **1.4.1 Sociale voorwaarden**

Het ministerie van Defensie wil duurzaam inkopen. Daartoe worden de sociale voorwaarden (bijlage IDI7) onderdeel van de overeenkomst.

*Door inschrijving verklaart u automatisch dat u de sociale voorwaarden tegelijk met de overeenkomst zult invullen en ondertekenen. De Eigen Verklaring Sociale Voorwaarden dient bij de inschrijving te worden gevoegd.*

##### **1.4.1.1 Beleid**

Het Ministerie van Defensie voert duurzaam inkopen uit conform het beleid van de Nederlandse Rijksoverheid. Daartoe verlangt de opdrachtgever van haar opdrachtnemer dat deze in het kader van de overeenkomst bijdraagt aan, kort gezegd, het bewust worden, voorkomen en aanpakken van nadelige invloeden van de opdracht op de hieronder gestelde normen. Dit verlangen is in lijn met de huidige internationale denkbeelden over ketenbeheer en internationaal maatschappelijk verantwoord ondernemen (o.a. VN, OECD, ICC, SER).

#### 1.4.1.2 Normen

De generieke normen:

- De fundamentele arbeidsnormen, zoals vastgelegd in de conventies van de International Labour Organisation (ILO), inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105), afschaffing van kinderarbeid (138, 182), vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111), de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98).
- De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen, die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn.

#### 1.4.1.3 Regimes

1. **Keteninitiatief.** Opdrachtnemer of een toeleverancier is, voor de prestatie waar hij risico's voor het niet naleven van de gestelde normen voorziet, aangesloten bij een relevant keteninitiatief dat staat op de lijst van gekwalificeerde keteninitiatieven zoals gepubliceerd door het ministerie van I&M (zie <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/duurzaam-inkopen/duurzaam-inkopen-door-overheden#anker-keteninitiatieven>).

Op eerste verzoek van de opdrachtgever wordt hiervan bewijs aangeleverd.

2. **Geen risico.** Opdrachtnemer voorziet in zijn eigen bedrijf en in de toevoerketen geen risico voor het niet naleven van de gestelde normen. Opdrachtnemer staat open voor en houdt rekening met signalen uit de samenleving die er op wijzen dat de normen niet goed worden geïmplementeerd.

3. **Risico.** Opdrachtnemer verricht een redelijke inspanning om de gestelde normen te implementeren, voor zover uit die normen een verantwoordelijkheid voor de opdrachtnemer voortvloeit, door in het kader van de uitvoering van de overeenkomst de volgende werkzaamheden te verrichten. De opdrachtnemer analyseert de risico's voor het niet naleven van de gestelde normen in eigen bedrijf en in de toevoerketen. Hij spant zich naar het mogelijke en naar eigen inzicht in om de gestelde normen in het eigen bedrijf en in de toevoerketen te implementeren, om risico's te voorkomen en te verminderen en neemt passende maatregelen om schendingen van de normen te verhelpen. Hij gebruikt hiertoe zo mogelijk zijn handelsvoorwaarden met toeleveranciers. Hij volgt systematisch de voortgang van de implementatie van de normen in de toevoerketen. Tevens staat hij open voor en houdt rekening met signalen uit de samenleving die er op wijzen dat de normen niet goed worden geïmplementeerd. Hij rapporteert jaarlijks openbaar over zijn ketenbeheer en internationaal maatschappelijk verantwoord ondernemen, in het kader van de overeenkomst of in een breder (maatschappelijk) (jaar-)verslag en stelt de opdrachtgever daarvan onverwijld op de hoogte.

#### 1.4.2 *Social Return (alleen van toepassing bij inschrijving op (en evt gunning van) het landelijke perceel O-8)*

Het kabinet kiest voor maatregelen die eraan bijdragen dat iedereen zoveel mogelijk participeert in de samenleving en om mensen perspectief te bieden op werk en inkomen. Voor wie dit niet op eigen kracht kan, heeft de overheid de taak ondersteuning te geven om tot de arbeidsmarkt toe te treden. Het toepassen van

social return past hierin. Met de toepassing van social return zorgt de Rijksoverheid ervoor dat elke investering die binnen het Rijk wordt gedaan, naast het 'gewone' rendement, een concrete sociale winst oplevert.

Social return heeft tot doel het creëren van extra (leer)werkplekken, bovenop de bestaande formatie. Het gehanteerde percentage is daarmee geen quotum, zodat mensen met een beperking die reeds werkzaam zijn bij de opdrachtnemer niet meetellen.

De gehele overheid (Rijk, provincies, waterschappen en gemeenten) doet de laatste jaren steeds meer ervaring op met het leveren van een bijdrage aan de doelstelling ("Social Return" (SR)). Door SR op te nemen in aanbestedingen binnen de categorie "werken" en "diensten" met een drempelbedrag hoger dan € 250.000,00 exclusief BTW wil de Rijksoverheid een extra impuls geven aan SR.

De aanbestedende dienst raamt de waarde van de loonsom per jaar ingeval een inschrijving op het landelijke perceel van deze Europese aanbesteding hoger dan € 250.000,00 exclusief BTW. De aanbestedende dienst neemt in deze procedure de verplichting op bij te dragen aan SR. Opdrachtnemer dient bij gunning van de opdracht aan SR bij te dragen door het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Voor deze aanbesteding wordt uitgegaan dat 5% van de totale loonsom van de overeenkomst wordt ingezet voor de doelgroep.

De minimumeis welke wordt opgenomen in de overeenkomst is:

Gedurende de looptijd van de overeenkomst besteedt de Opdrachtnemer 5 % van de loonsom van de overeenkomst aan extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen uit het doelgroep:

- a) Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen.
- b) Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn, in aansluiting op de premiekorting oudere werknemers.
- c) Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden.
- d) Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden.
- e) Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden.
- f) Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden.
- g) Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden.
- h) De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden.
- i) Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden.
- j) leer/werkplekken of lonen voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers)
- k) leer/werkplekken of lonen voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties
- l) leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijk scholen

## 1.5 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze leidraad worden de volgende aanbestedingsdocumenten verstrekt:

t.b.v. de inschrijving op de percelen Onderhoud (O)

<i>Documen tnummer</i>	<i>Documentnaam</i>
ID1	De inschrijvingsleidraad <b>Dit document</b>
ID2-O	Concept-overeenkomst inclusief bijlagen <ul style="list-style-type: none"> <li>- AVWD</li> <li>- Werkomschrijving</li> <li>- Overzicht installaties, perceel O1 tm O7</li> <li>- Keuringsplan O1 tm O7</li> </ul>
ID3a O1 tm O8	Inschrijvingsbiljetten <b>Los bijgevoegd</b> Perceel O1 tm O8
ID3b O1 tm O8	Specificatiestaat <b>Los bijgevoegd</b> Perceel O1 tm O8
ID4 O1 tm O8	Staat van verrekenprijzen <b>Los bijgevoegd</b> Perceel O1 tm O8
ID5	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid bestuurder (Model K) <b>Los bijgevoegd</b>
ID6	Eigen Verklaring Aanbestedingen <b>Los bijgevoegd</b>
ID7	Eigen Verklaring Sociale voorwaarden <b>Los bijgevoegd</b>
ID8	Combinatieverklaring <b>Bijgevoegd bij deze leidraad</b>
ID9	Model concerngarantie <b>Bijgevoegd bij deze leidraad</b>

t.b.v. de inschrijving op perceel periodieke Inspectie (I)

<i>Documen tnummer</i>	<i>Documentnaam</i>
ID1	De inschrijvingsleidraad <b>Dit document</b>
ID2-I	Concept-overeenkomst inclusief bijlagen <ul style="list-style-type: none"> <li>- AVWD</li> <li>- Werkomschrijving</li> <li>- Overzicht installaties</li> <li>- Keuringsplan</li> </ul>
ID3a	Inschrijvingsbiljet <b>Los bijgevoegd</b>
ID3b	Specificatiestaat <b>Los bijgevoegd</b>

ID4	N.v.t.
ID5	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K) <b>Los bijgevoegd</b>
ID6	Eigen Verklaring Aanbestedingen <b>Los bijgevoegd</b>
ID7	Eigen Verklaring Sociale voorwaarden <b>Los bijgevoegd</b>
ID8	Combinatieverklaring <b>Bijgevoegd bij deze leidraad</b>
ID9	Model concerngarantie <b>Bijgevoegd bij deze leidraad</b>

De documenten ID-O-3 tot en met ID-O-7 (in geval van inschrijving op de onderhoudspercelen) of ID-I-3 tot en met ID-I-7 (ingeval van inschrijving op de inspectiepercelen), (en indien van toepassing ook ID-O-8 en ID-O-9 / ID-I-8 en ID-I-9) dient u te gebruiken voor uw inschrijving. Bij uw inschrijving dient eveneens een actueel uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn gevoegd.

## 2 Procedurele voorschriften en voorwaarden

### 2.1 Openbare aanbesteding

De Aanbesteder volgt in deze de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Op de aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW-2012) van toepassing. Op 2 juli 2013 is een Europese vooraankondiging gepubliceerd (zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

Deze opdracht is aangekondigd op: [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Alle documenten kunnen vanaf deze internetsite kosteloos worden gedownload.

### 2.2 Planning

In de onderstaande tabel staat de indicatieve planning voor deze aanbesteding weergegeven:

Fase	Datum/periode
Vooraankondiging	2 juli 2013
Verzenden aankondiging	16 september 2013
Sluiting indienen van vragen	2 oktober 2013, 14.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen (publicatie op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> )	8 oktober 2013
Sluiting indiening Inschrijvingen	16 oktober 2013, 13.00 uur
Opening Inschrijvingen	16 oktober 2013, 14.00 uur
Opvragen bewijsmiddelen van laagste inschrijver	17 oktober 2013*
Uiterlijke ontvangst bewijsmiddelen van laagste inschrijver	24 oktober 2013*
Toets bewijsmiddelen, interne gunningsprocedure	25 oktober-4 november 2013*
Verzenden voornemen tot gunning en afwijzingen, aanvang 20 dagen beroepstermijn	5-25 november 2013*
Contracteren en gunning	27 november 2013*

\*Data, termijn en tijdstippen onder voorbehoud.

### 2.3 Toepasselijkheid voorwaarden

Door het indienen van een Inschrijving, geeft de Inschrijver aan dat hij akkoord is met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden voor onderhavige aanbesteding en de overige voorwaarden die elders in deze Inschrijvingsleidraad staan vermeld.

## **2.4 Stopzetten procedure / niet gunnen**

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de onderhavige aanbesteding tijdelijk dan wel definitief te stoppen dan wel de overheidsopdracht niet te gunnen indien een overheidsbeslissing/-beschikking, interne reorganisatie(s) dan wel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daar – dit uitsluitend naar het oordeel van de aanbesteder – aanleiding toe geeft/geven.

Een Inschrijver heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding verklaart Inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

## **2.5 Inlichtingen**

Vragen naar aanleiding van deze Inschrijvingsleidraad dienen per e-mail, gestuurd te worden aan het in deze paragraaf genoemde e-mail adres. Inschrijvers dienen bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar de documentnaam, hoofdstuk-, paragraaf- of bijlagennummers.

Vragen dienen ter attentie van J.M.A. Guntlisbergen naar het volgende e-mail adres verzonden te worden: [JMA.Guntlisbergen@mindef.nl](mailto:JMA.Guntlisbergen@mindef.nl)

Vragen die uiterlijk op de in paragraaf 2.2 in de tabel aangegeven datum per e-mail zijn ontvangen, worden geanonimiseerd beantwoord. Vragen die na voornoemde datum en tijdstip worden gesteld worden niet in behandeling genomen.

Opdrachtgever is voornemens om de Nota van Inlichtingen conform de datum zoals opgenomen in de planning in paragraaf 2.2 te verzenden, maar Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen en extra Nota's van Inlichtingen te verzenden.

De nota van inlichtingen zal zo spoedig mogelijk, uiterlijk op 8 oktober 2013 worden gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

## **2.6 Sluitingsdatum en –tijdstip voor indienen Inschrijving**

Uw Inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 2.2 in de tabel aangegeven datum en tijdstip woensdag 16 oktober 2013 om 13.00 uur te zijn ingediend op het adres:

Ministerie van Defensie  
Kromhoutkazerne  
Divisie Vastgoed & Beveiliging  
Afdeling Verwerving, Sectie Aanbesteden  
Herculeslaan 1, 3584 AB Utrecht  
Postbus 90004  
MPC 55A  
3509 AA UTRECHT

*LET OP: Het is van belang dat u bij het versturen van uw inschrijving per post ook de MPC (Militaire PostCode) vermeld.*

Inschrijvingen die na de aangegeven sluitingsdatum en -tijdstip worden ontvangen, worden niet geaccepteerd en worden ongeopend geretourneerd.



Het risico van vertraging in de postbestelling e.d. berust geheel bij de Inschrijver. Per telefax of per e-mail ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

U kunt uw Inschrijving ook persoonlijk bezorgen op hierboven genoemd adres bij de postkamer van de Kromhoutkazerne. Bij ontvangst krijgt u een ontvangstbewijs.

## **2.7 Vormvoorschriften Inschrijving**

### *2.7.1 Algemeen*

U dient uw Inschrijving in een gesloten enveloppe aan te bieden. Op de enveloppe dient duidelijk te worden vermeld:

Voor de onderhoudspercelen:

**Commercieel Vertrouwelijk**

**Inschrijving:**

**Ministerie van Defensie, Divisie Vastgoed & Beveiliging**

***"Aanbesteding onderhoud stookinstallaties op Defensielokaties, perceel O(-.....tm O-...)."***

Voor het inspectieperceel:

**Commercieel Vertrouwelijk**

**Inschrijving:**

**Ministerie van Defensie, Divisie Vastgoed & Beveiliging**

***"Aanbesteding inspectie stookinstallaties op Defensielokaties, perceel I-1***

- Frankeer de enveloppe of het pakket, waarmee u uw Inschrijving inzendt, voldoende. Met strafporto bezwaarde zendingen worden door de Aanbesteder geweigerd;
- De Inschrijving moet rechtsgeldig worden ondertekend. Indien de (zelfstandig) bevoegdheid van de ondertekenaar(s) niet blijkt uit het handelsregister van de kamer van koophandel dienen er gelijktijdig bewijsmiddelen te worden aangeleverd waaruit de bevoegdheid blijkt (bijv. statuten).
- Het is toegestaan om in te schrijven op 1 of meerdere onderhoudspercelen alsmede het landelijke onderhoudsperceel en het is toegestaan op 1 of meerdere inspectiepercelen alsmede het landelijke inspectieperceel.
- Het is uitdrukkelijk **niet toegestaan** om in te schrijven op zowel inspectie als onderhoudspercelen. In dat geval zal de inschrijving van alle percelen worden afgewezen.

### *2.7.2 Opbouw inschrijving*

De Inschrijving dient voorzien te zijn van de volgende documenten:

- volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet (document ID3, O-1...O-8 of I-1)

- Staat van verrekenprijzen (document ID4 (O1..08) (niet van toepassing voor het inspectieperceel)
- Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring Aanbestedingen (document ID6).  
In geval van een samenwerkingsverband, dienen alle leden van het verband een Eigen Verklaring te verstrekken (zie paragraaf 2.8).
- Een volledig ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring Sociale Voorwaarden (document ID7)
- Uittreksel van de inschrijving in het handelsregister (dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming). Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn en niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving genoemd in paragraaf 2.7 van deze inschrijvingsleidraad.
- Een juist ingevuld formulier 'Model K' (document ID5). Let op het gestelde in artikel 2.22.3 van het ARW-2012: de verklaring dient te zijn ondertekend door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. In het geval de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere ondernemer. De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld.
- Indien van toepassing: volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende combinatieverklaring verklaring (document ID8).
- Indien van toepassing: volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende concern-holding verklaring (document ID9).

## **2.8 Samenwerkingsverband**

Een samenwerkingsverband van ondernemingen (Combinatie) kan gezamenlijk inschrijven. In dat geval zal iedere deelnemer in de Combinatie verklaren zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit deze aanbesteding en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst(en). Tevens dient de naam van de penvoerder te worden aangegeven in de Eigen Verklaring Aanbestedingen (Document ID6), die als verantwoordelijk gemachtigde jegens de aanbesteder mag optreden. Elke deelnemer in de Combinatie dient een Eigen Verklaring Aanbesteding (Document ID6) in te vullen. Elke deelnemer in de Combinatie zal tevens, tezamen met de andere deelnemer(s), de verklaring zoals opgenomen als Document ID8 door een daartoe rechtens bevoegde functionaris van deelnemer laten ondertekenen. Het is niet toegestaan om tijdens de aanbesteding de ondernemingen in de Combinatie te wijzigen. Bij alle eisen die worden gesteld in deze leidraad aan de onderneming van Inschrijver (hoofdstuk 3), is aangegeven hoe deze zich vertalen naar de deelnemers uit de Combinatie.

### **2.8.1 Concern-holding verklaring**

Indien een (dochter)onderneming zich beroept op gegevens van het/de concern/holding, dan dient duidelijk te worden aangegeven of het concern inschrijft, of dat één van de onderliggende (werk)maatschappijen inschrijven. Dit dient te worden vermeld in de Concernverklaring. Uit de concernverklaring moet blijken dat het concern/holding zich bij een eventuele gunning volledig en onvoorwaardelijk

garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen welke voortvloeien uit de opdracht. Voeg Document ID9 Concern- Holdingverklaring toe aan uw inschrijving, indien van toepassing.

## **2.9 Algemene voorwaarden / overeenkomsten**

Eventuele branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de Inschrijver worden door de Aanbesteder niet geaccepteerd. De te sluiten overeenkomst is als bijlage ID2-I / ID2-O aan deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd. Door zijn inschrijving verklaart de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de concept-overeenkomst c.a.

## **2.10 Voornemen tot gunning**

Elke Inschrijver wordt door Opdrachtgever gelijktijdig door middel van een mededeling bericht over de gunningsbeslissing, onder opgave van de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de inschrijver waarop de gunningsbeslissing is gevallen. De mededeling van de gunningsbeslissing wordt per fax of per elektronische post verzonden. Het originele exemplaar zal tevens per post worden verstuurd.

Deze mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver.

Indien binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort gedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan Opdrachtgever, zal Opdrachtgever in beginsel niet tot gunning van de opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij zeer dringende omstandigheden zich hiertegen verzetten.

Indien Aanbesteder zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld zonder dat de uitkomst van een eventuele kort gedingprocedure hiervoor behoeft te worden afgewacht, kan Aanbesteder uit eigener beweging terugkomen op de gunningsbeslissing. In voorkomend geval kan de Inschrijver op wie de gunningsbeslissing is gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

## **2.11 Gestanddoening**

De Inschrijver dient de Inschrijving gestand te doen tot 60 dagen na het moment van opening van de Inschrijving. Gedurende deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

## **2.12 Aansprakelijkheid documenten Inschrijver**

Het gegeven dat de Aanbesteder kennis neemt van door de Inschrijver ingediende documenten, of deze toetst, betekent geen aansprakelijkheid of verantwoordelijkheid van de Aanbesteder voor de inhoud daarvan. De

Opdrachtnemer is er zelf verantwoordelijk voor dat de werkzaamheden worden uitgevoerd in overeenstemming met alle eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

## **2.13 Overige Voorwaarden**

### *2.13.1 Taal*

De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld. De voertaal van de eventueel te houden gesprekken in het kader van deze aanbestedingsprocedure is Nederlands.

### *2.13.2 Gunningscriterium*

Eventuele gunning van het werk geschiedt op basis van het criterium 'de laagste prijs'.

Voor het inspectieperceel (I-1) betreft dit de inschrijvingssom voor de inspectiewerkzaamheden (jaren 2014 en 2015).

Voor de onderhoudspercelen betreft dit de inschrijvingssom voor de onderhoudswerkzaamheden (jaren 2014 en 2015) en een gewogen prijs voor de waarde van het correctief onderhoud.

Er zal gekeken worden naar de laagste prijs voor Defensie als geheel. Dit kan zijn de laagste prijs van de percelen (O-1 t/m O-7) afzonderlijk of de laagste prijs van het landelijke perceel (O-8).

De motivering voor toepassing van het gunningscriterium de laagste prijs luidt: De inspectie- en onderhoudswerkzaamheden dienen uitgevoerd te worden conform de werkschrijving en de geldende regelgeving hieromtrent. Er is geen ruimte voor inschrijvers om zich op andere wijze te onderscheiden dan op prijs. De Aanbesteder herkent geen meerwaarde voor andere criteria dan de prijs.

### *2.13.3 Ongeldigheid van de Inschrijving*

De inschrijver dient de in Hoofdstuk 2 artikel 2.26 lid 6 ARW 2012 vermelde verklaring Model K - dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht - bij de inschrijving te overleggen. Deze verklaring, ingericht volgens het in Deel II opgenomen Model K, dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. In het geval de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere ondernemer. De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld.

### *2.13.4 Varianten en alternatieven*

Inschrijvingen dienen direct gerelateerd te zijn aan de in deze leidraad genoemde eisen en wensen. Alternatieven en varianten zijn niet toegestaan en worden niet in behandeling genomen.

#### *2.13.5 Volledigheid Inschrijving*

De Inschrijver is verantwoordelijk voor controle op volledigheid van de Inschrijving. Onvolledigheid van de Inschrijving of gebrek in de Inschrijving kan uitsluiting tot gevolg hebben.

#### *2.13.6 Kostenvergoeding*

De Inschrijving dient voor Opdrachtgever geheel kosteloos te zijn. De kosten van Inschrijving zijn voor eigen risico en rekening van de Inschrijver.

#### *2.13.7 Rechtskeuze*

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met deze aanbesteding zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Den Haag.

#### *2.13.8 Onvoorwaardelijke Inschrijving*

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan en zal deze niet in behandeling worden genomen.

#### *2.13.9 Tegenstrijdigheden*

Indien enig door Opdrachtgever aan Inschrijver verstrekt document volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevat, dan wordt de Inschrijver verzocht, niet later dan zes werkdagen voor de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving, dit schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon. Na dit moment kan de Inschrijver daarop geen beroep meer doen.

#### *2.13.10 Overig*

Het is niet toegestaan de gegevens die in verband met deze Uitnodiging tot Inschrijving ter beschikking worden gesteld ergens anders voor te gebruiken dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Het ontbreken van informatie en/of antwoorden in de Inschrijving door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, kan uitsluiting tot verdere deelname van de procedure tot gevolg hebben.

### 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Alle in Hoofdstuk 2 van het ARW 2012 genoemde facultatieve en verplichte uitsluitingsgronden zijn van toepassing.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden (artikel 2.5 ARW 2012)

Middels de Eigen Verklaring Aanbestedingen (ID 7) dient de Inschrijver aan te geven dat geen van in artikel 2.5 ARW 2012 genoemde omstandigheden op Inschrijver van toepassing is (zie ook de paragraaf Samenwerkingsverbanden). Deze Eigen verklaring aanbestedingen dient inschrijver in te vullen en door de daartoe rechtens bevoegde functionaris te laten ondertekenen.

#### 3.2 Uitsluitingsgronden – verlangde bewijsstukken

Eis a: Geen crimineel verleden

Beschrijving: De inschrijver of gegadigde is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351);
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358);
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344). Als veroordelingen als bedoeld onder a, b, c, of d worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.

Wetsverwijzing: Geen crimineel verleden

*Bewijsstuk: Gedragsverklaring aanbesteden*

*Toelichting op Bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is. Indien de gegadigde of inschrijver hierover niet beschikt volstaat een door de onderneming of een bestuurder overlegde Verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon (VOGrp), bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Mits deze niet ouder is dan 1 jaar.*

Eis b: Betalingen premies

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies.

*Toelichting op Bewijsstuk: De onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent betalingsgedrag werknemersverzekering en volksverzekering waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen bij de belastingdienst*

Eis c: Betalingen belastingen

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van belastingen.

*Toelichting op Bewijsstuk: De onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent betalingsgedrag belastingen waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen bij de belastingdienst*

Eis d: Geen faillissement

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie; de werkzaamheden van de onderneming zijn niet gestaakt; de onderneming verkeert niet in surseance van betaling, er is geen (faillissements-)akkoord gesloten noch verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie.

*Vereisten: De onderneming of een bestuurder overlegt een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden binnen zeven kalenderdagen na aanvraag.*

Eis e: Geen surseance van betaling

Beschrijving: Voor de onderneming of een bestuurder ervan is geen faillissement of liquidatie aangevraagd; tegen de onderneming is geen procedure van vereffening of surseance van betaling aangevraagd. Tegen de onderneming is geen akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie aanhangig gemaakt.

*Vereisten: De onderneming of een bestuurder overlegt een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden binnen zeven kalenderdagen na aanvraag.*

Eis f: Geen valse verklaringen

Beschrijving: De gegadigde of inschrijver heeft zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt.

*Wetsverwijzing: Geen valse verklaringen*

*Bewijsstuk: Eigen Verklaring*

*Toelichting op Bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver verklaart door middel van een eigen verklaring dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft verstrekt.*

Eis g: geen gerechtelijke uitspraak

Tegen de onderneming of een bestuurder ervan is in de afgelopen 4 jaar niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel.

Wetswijziging: overig

*Bewijsstuk: Gedragsverklaring aanbesteden*

*Toelichting op Bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is. Indien de gegadigde of inschrijver hierover niet beschikt volstaat een door de onderneming of een bestuurder overlegde Verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon (VOGrp), bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Mits deze niet ouder is dan 1 jaar.*

Bij de inschrijving kunnen inschrijvers volstaan met het indienen van de ingevulde en getekende Eigen Verklaring Aanbestedingen (ID6).

Op verzoek van de Aanbesteder dient de laagste inschrijver (kopieën) van de bewijsstukken zoals genoemd onder a tot en met g binnen een termijn van 7 dagen te overleggen. **Indien een inschrijver deze documenten niet binnen de gestelde termijn kan overleggen volgt afwijzing.**

Let op: een aanvraag voor een Gedragsverklaring Aanbestedingen (GVA) kan een lange behandeltermijn hebben.

(<http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/>)

### **3.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (2.7 ARW 2012)**

De geschiktheid van Inschrijvers met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid wordt als bedoeld in artikel 2.7.1a ARW 2012 beoordeeld op basis van hierna gevraagde en door Inschrijver beschikbaar te maken informatie. Opdrachtgever kan van Inschrijver eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

#### **3.3.1 Bekwaamheidseisen t.a.v. inschrijving op het inspectieperceel (I-1):**

##### **3.3.1.1 Ervaring**

Aan de inschrijver wordt de eis gesteld dat hij in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan dag van de publicatie van de aankondiging minimaal:

Competentie:

1. Één (1) opdracht te hebben uitgevoerd op het gebied van inspectie van stookinstallaties met een minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag van € 35.000,- excl. BTW per jaar.



Indien de referentieopdracht als lid van een samenwerkingsverband (combinatie) is/zijn uitgevoerd, dient de inschrijver aan te geven welk deel (aard, hoeveelheid en waarde van de werkzaamheden) door hem is uitgevoerd.

Een Inschrijver kan zich – hetzij zelf, dan wel via een (of meer) Belangrijke Onderopdrachtnemers – slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien die Inschrijver of Belangrijke Onderopdrachtnemer daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de – in het licht van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen – relevante werkzaamheden.

*Bewijs:*

*Ten bewijze hiervan dient de laagste inschrijver na de aanbesteding op schriftelijke aanvraag binnen 7 kalenderdagen een opdrachtomschrijving o.i.d. en een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering te overleggen.*

*Eventueel kan de Aanbesteder ook aanvullende informatie van de uitgevoerde opdrachten verlangen.*

### 3.3.1.2 SCIOS-Certificering

De inschrijver dient te zijn gecertificeerd volgens het activiteitenbesluit 2013 voor de scope van de opdracht op basis van de beoordelingsrichtlijn van de Stichting Inspectie en Onderhoud van Stookinstallaties (of gelijkwaardig in het land van vestiging van de onderneming).

De scopes waarvoor de inschrijver minimaal gecertificeerd dient te zijn betreffen:

Scope 1: periodieke inspectie (PI) van atmosferische verwarmingsketels en luchtverhitters

Scope 2: periodieke inspectie (PI) van ventilatorbranders op warmwaterketels en luchtverhitters

Scope 3: periodieke inspectie (PI) van stoom- en heetwaterketels

Scope 5: periodieke inspectie (PI) van bijzondere industriële installaties

Scope 6: periodieke inspectie (PI) van emissiemetingen CO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, C, H, SO<sub>2</sub>, stof)

Scope 7a: periodieke inspectie (PI) van gasterreinleidingen met een ontwerpdruk ≤0,5 bar

Scope 7b: periodieke inspectie (PI) van gasterreinleidingen met een ontwerpdruk >5 bar

Scope 7c: periodieke inspectie (PI) van olieleidingen

Ten bewijze dient de laagste inschrijver na een hiertoe gedaan verzoek van de Aanbesteder binnen 7 kalenderdagen een kopie van het certificaat te overleggen.

### 3.3.2 Bekwaamheidseisen t.a.v. inschrijving op Onderhoudspercelen:

#### 3.3.2.1 Ervaring

Aan de inschrijver wordt de eis gesteld dat hij in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan dag van de publicatie van de aankondiging minimaal:

Één (1) opdracht heeft uitgevoerd op het gebied van onderhoud van stookinstallaties met een minimale omvang of gefactureerd bedrag van € 50.000,- excl. BTW per jaar. Indien u inschrijft op 2 percelen geldt dat u één (1) opdracht dient te hebben uitgevoerd op het gebied van onderhoud van stookinstallaties met een minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag van € 75.000,- excl. BTW per jaar. Indien u inschrijft op 3 of meer percelen of indien u inschrijft op het landelijke perceel geldt dat u één (1) opdracht dient te hebben uitgevoerd op het gebied van onderhoud van stookinstallaties met een minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag van € 100.000,- excl. BTW per jaar

Indien de referentieopdracht(en) als lid van een samenwerkingsverband (combinatie) is/zijn uitgevoerd, dient de inschrijver aan te geven welk deel (aard, hoeveelheid en waarde van de werkzaamheden) door hem is uitgevoerd. Een Inschrijver kan zich – hetzij zelf, dan wel via een (of meer) belangrijke Onderopdrachtnemers – slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien die Inschrijver of belangrijke Onderopdrachtnemer daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de – in het licht van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen – relevante werkzaamheden.

*Bewijs:*

*Ten bewijze hiervan dient de laagste inschrijver na de aanbesteding op schriftelijke aanvraag binnen 7 kalenderdagen een opdrachtomschrijving o.i.d. en een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering te overleggen.*

*Eventueel kan de Aanbesteder ook aanvullende informatie van de uitgevoerde opdracht verlangen.*

### 3.3.2.2 SCIOS-Certificering

De inschrijver dient te zijn gecertificeerd volgens het activiteitenbesluit 2013 voor de scope van de opdracht op basis van de beoordelingsrichtlijn van de Stichting Inspectie en Onderhoud van Stookinstallaties (of gelijkwaardig in het land van vestiging van de onderneming).

De scopes waarvoor de inschrijver minimaal gecertificeerd dient te zijn betreffen:

Scope 1: periodiek onderhoud (PO) van atmosferische verwarmingsketels en luchtverhitters

Scope 2: periodiek onderhoud (PO) van ventilatorbranders op warmwaterketels en luchtverhitters

Scope 3: periodiek onderhoud (PO) van stoom- en heetwaterketels

Scope 5: periodiek onderhoud (PO) van bijzondere industriële installaties

Scope 6: periodiek onderhoud (PO) van emissiemetingen CO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, C, H, SO<sub>2</sub>, stof)

Scope 7a: periodiek onderhoud (PO) van gasterreinleidingen met een ontwerpdruk ≤ 0,5 bar

Scope 7b: periodiek onderhoud (PO) van gasterreinleidingen met een ontwerpdruk > 5 bar

Scope 7c: periodiek onderhoud (PO) van olieleidingen

*Ten bewijze dient de laagste inschrijver na een hiertoe gedaan verzoek van de Aanbesteder binnen 7 kalenderdagen een kopie van het certificaat te overleggen.*

#### 3.3.2.3 Service-organisatie

Uw onderneming dient aantoonbaar over een service-organisatie te beschikken met voldoende vakbekwame en voldoende opgeleide servicetechnici, bestaande uit minimaal 2 servicetechnici per onderhoudsperceel waarvoor uw onderneming inschrijft. Indien u inschrijft op het landelijke perceel dient uw onderneming derhalve over een service-organisatie te beschikken met minimaal 14 servicetechnici.

*Ten bewijze dient uw onderneming binnen 7 dagen na een hiertoe gedaan verzoek van de Aanbesteder documentatie over de service-afdeling te verstrekken. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor aanvullende informatie op te vragen, waaronder de overlegging van CV's*

#### 3.3.3 Beroep op draagkracht van een andere natuurlijke- of rechtspersoon

**Indien de Inschrijver voor de invulling van het geëiste in 3.3.1 of 3.3.2 een beroep doet op de ervaring of certificering van een andere natuurlijke- of rechtspersoon dient dit te worden aangegeven in de Eigen verklaring.** Na een hiertoe gedaan verzoek van de Aanbesteder dient een verklaring te worden overlegd waaruit blijkt dat de Inschrijver werkelijk kan beschikken over de ervaring van die persoon.

## 4 Gunningscriterium

Uw Inschrijving wordt beoordeeld op het gunningscriterium de laagste prijs. Voor de bepaling worden de volgende criteria gehanteerd:

### 4.1 Inschrijving op inspectieperceel:

Laagste inschrijving voor inspectie (2 jaar: 2014 en 2015).

### 4.2 Inschrijving op onderhoudspercelen:

Inschrijving onderhoud stookinstallaties 2014 en 2015 € .....

storingstarieven (all-in, incl. reiskosten)  
cf fictieve berekening in onderstaand schema € .....

Totale inschrijfsom € .....

Voor de bepaling van de laagste prijs zal worden uitgegaan van een fictief aantal uren voor storingen (over 2 jaar)

Perceel	Totaal aantal storingsbezoeken (t.b.v. voorrijdkosten)	Storingen kantooruren (uren)	Storingen buiten kantooruren (uren)	Storingen zater- zon- en feestdagen
O-1 Havelte	120	400	10	10
O-2 Schaarsbergen	120	400	10	10
O-3 Den Helder	120	400	10	10
O-4 Den Haag	120	400	10	10
O-5 Soesterberg	120	400	10	10
O-6 Breda	120	400	10	10
O-7 Oirschot	120	400	10	10
O-8 landelijk	840	2800	70	70

Gekeken wordt naar de totale prijs voor Defensie, landelijk. Dit kan zijn het totaal van laagste inschrijvingen van de percelen O-1 tm O-7 of de laagste inschrijving op het landelijke perceel (O-8)

Let op: Om strategisch inschrijven te voorkomen, mag het Uurtarief buiten kantooruren niet lager zijn dan het Uurtarief binnen kantooruren en mag het uurtarief op zaterdag, zondag en feestdagen niet lager zijn dan het uurtarief na kantooruren en mogen de voorrijdkosten niet lager zijn dan 1/5e van het Uurtarief buiten kantooruren. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden uitgesloten!

## 5 Na inschrijving

De laagste Inschrijver dient na een hiertoe gedaan verzoek van de Aanbesteder binnen 7 dagen een gespecificeerde begroting te overleggen. Ook gespecificeerd voor de delen waarvoor hij voornemens is onderaannemers in te zetten. Deze begroting dient minimaal prijsinzicht te geven op installatieniveau.

### **Garantie-/zekerheidstelling (eis geldt niet voor inspectie, alleen voor PO-percelen)**

De Opdrachtnemer, aan wie mogelijk een of meerdere percelen zal worden opgedragen moet voor de opdrachtverlening een garantie/zekerheidstelling aan de Opdrachtgever overleggen ten bedrage van 5% van de aanneemsom, volgens het model opgenomen als bijlage bij het bestek.

De garantie/zekerheidstelling moet, zodra de Opdrachtgever hierom verzoekt, door de Opdrachtnemer worden overgelegd. Het verzoek om overlegging en de overlegging zelve houden niet in dat de Opdrachtgever gebonden is het werk op te dragen. De zekerheid in de vorm van een garantie moet zijn afgegeven door:

- een in Nederland of in een andere Lidstaat van de Europese Unie toegelaten kredietinstelling als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onderdeel a, van de Wet Toezicht Kredietwezen 1992; of
- een schadeverzekeraar, aan wie op grond van artikel 10 van de Wet Toezicht Verzekeringsbedrijf door de Verzekeringskamer een vergunning is verleend voor de branche borgtocht; of
- een andere privaatrechtelijke rechtspersoon of een overheidsinstelling, indien de Minister van Financiën daarmee schriftelijk heeft ingestemd.

De opdracht wordt pas gegund nadat de garantie-/zekerheidstelling door de Aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en met inachtneming van het gestelde in paragraaf 2.10

## Bijlage: rayon verdeling onderhoudspercelen



## Document ID8: Combinatieverklaring

### **Verklaring ten behoeve van aanbesteding "Inspectie / onderhoud stookinstallaties Defensie"**

Hierbij verklaren ondergetekenden zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving, alsmede, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst(en). Tevens verklaren ondergetekenden zich akkoord dat firma .....(Combinant 1) de leiding heeft van het samenwerkingsverband (de penvoerder) en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbesteder mag optreden.

Rechtsgeldige ondertekening (penvoerder/Combinant 1)

Naam

Firmanaam

Functie

Plaats en Datum

Handtekening

Rechtsgeldige ondertekening (Combinant 2)

Naam

Firmanaam

Functie

Plaats en Datum

Handtekening

Rechtsgeldige ondertekening (Combinant 3 etc., etc.)

Naam

Firmanaam

Functie

Plaats en Datum

Handtekening

## Document ID9: Model concerngarantie

Verklaring ten behoeve van aanbesteding "....." (titel project)

Het concern /de holdingmaatschappij (\*), ..... (naam van de rechtspersoon), gevestigd te .....(vestigingsadres van de rechtspersoon), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..... (naam), ..... (functie), hierna te noemen, het concern/de holdingmaatschappij (\*), overwegende dat -de Aanbesteder ..... (naam Aanbesteder) een aanbesteding houdt inzake ..... (onderwerp aanbesteding), zoals gepubliceerd op ..... (datum publicatie aankondiging) onder nummer ..... (nummer aankondiging), hierna te noemen de Aanbesteder, -de ondernemer ..... (naam van de rechtspersoon), gevestigd te ..... (vestigingsadres van de rechtspersoon), zich als Gegadigde heeft aangemeld, hierna te noemen de ondernemer,

verklaart hierbij dat indien de opdracht wordt gegund aan de ondernemer en de Aanbesteder met de ondernemer een overeenkomst sluit, het concern/de holdingmaatschappij (\*) zich tegenover de Aanbesteder verbindt om op de enkele schriftelijke mededeling van de Aanbesteder dat de ondernemer te kort is geschoten in de nakoming van enige verplichting uit hoofde van de af te sluiten overeenkomst, de uitvoering van deze verplichting na te (doen) komen overeenkomstig de voorwaarden van de af te sluiten overeenkomst.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

Naam

Functie

Onderneming

Plaats en datum

Handtekening

(\*) doorhalen wat niet van toepassing is